

# Manual de la escuela primaria

## Filerk

### *Distrito Escolar Filer*

#### Estado de la misión

***“La misión del Distrito Escolar Filer, en asociación con estudiantes, padres y miembros de la comunidad, es brindar un alto nivel de educación de calidad que prepare a todos los estudiantes para ser aprendices de por vida y ciudadanos productivos que contribuyan a nuestra comunidad, nación y mundo”.***

## ***TABLA DE CONTENIDO***

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Filosofía y Objetivos</b>               | <b>4</b>  |
| Junta directiva                            | 4         |
| Administración                             | 4         |
| <b>Calendario escolar</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>Horario de timbre</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>Policías y procedimientos</b>           | <b>6</b>  |
| Política de asistencia                     | 6         |
| Política de tardanzas                      | 7         |
| Trabajo de recuperación                    | 7         |
| Campus cerrado                             | 7         |
| Código de vestimenta                       | 8         |
| Certificados de Nacimiento y Vacunas       | 8         |
| Residencia legal e idioma principal        | 9         |
| Cierre de emergencia de la escuela         | 9         |
| Política de medicación                     | 9         |
| Accidentes o Enfermedades                  | 10        |
| Protocolo para piojos                      | 10        |
| Visitantes escolares                       | 10        |
| Responsabilidad estudiantil por lesiones   | 10        |
| Escuela libre de drogas                    | 11        |
| Simulacros de seguridad                    | 11        |
| Escuelas libres de armas                   | 11        |
| Búsqueda y captura                         | 11        |
| Acoso sexual y otras formas de acoso       | 12        |
| <b>Servicios para padres y estudiantes</b> | <b>12</b> |
| Conferencias de padres y profesores        | 12        |
| Procedimientos de queja                    | 12        |
| Programa de almuerzo y desayuno            | 13        |
| Biblioteca                                 | 13        |
| PTO y participación comunitaria            | 13        |
| Fotos de estudiantes                       | 14        |
| Servicios de apoyo                         | 14        |
| <b>Actividades estudiantiles</b>           | <b>14</b> |
| Ensamblés                                  | 14        |

|   |           |
|---|-----------|
| Viajes al campo   | 15        |
| Educación Física  | 15        |
| <b>Académicos estudiantiles</b>                                 | <b>15</b> |
| Tarea   | 15        |
| Trabajo de recuperación   | 15        |
| Registros estudiantiles y revisión del registro                 | 15        |
| Las boletas de calificaciones                                   | 16        |
| Retención   | 16        |
| Retiro de estudiantes   | 16        |
| Libros de texto y suministros                                   | 16        |
| Mascotas  | 16        |
| <b>Expectativas de comportamiento de los estudiantes</b>        | <b>17</b> |
| Reglas escolares básicas en cualquier lugar del recinto escolar | 17        |
| Reglas del patio de recreo                                      | 17        |
| Disciplina Estudiantil  | 18        |
| Reglas y expectativas del autobús                               | 20        |

## Filosofía y Objetivos

La Escuela Primaria Filer se esfuerza por reconocer las diferencias individuales de los estudiantes para brindarles habilidades, conocimientos y actividades de aprendizaje básico que los preparará para ser ciudadanos productivos que contribuyan a nuestra comunidad, nación y mundo.

La Escuela Primaria Filer se esfuerza por brindar un ambiente de apoyo en el que se alentará a los estudiantes a convertirse en ciudadanos socialmente responsables.

La Escuela Primaria Filer cree en promover el crecimiento y desarrollo apropiado de cada estudiante cooperando con otros, principalmente la familia y la comunidad.

La Escuela Primaria Filer cree en brindar a cada estudiante la oportunidad de:

- Desarrollar un autoconcepto positivo.
- Desarrollar la autodisciplina y la autodirección.
- Valorar el aprendizaje como un esfuerzo de toda la vida.
- Adquirir conocimientos objetivos en las habilidades básicas.
- Experimentar actividades relacionadas con la aptitud física y la apreciación de las bellas artes.
- Participar en experiencias democráticas.

La Escuela Primaria Filer se adhiere a la Filosofía y los Objetivos del Distrito Escolar Filer en su totalidad. (Política de la Junta I.1)

### **Lugar detoxidados**

Jenni Lanting  
Joe Maloney  
Tammy Kelly  
Jeff Voll  
Bill Deetz

### **Administración**

Kelli Schroeder, superintendente  
Johnnie Zimmers, director  
Lilli Prescott, asistente administrativa

**Filer School District 2023-2024 CALENDAR**

**August:**

- 15-18 Teacher Work Days
- 21 First day of school
- 30-31 Off for fair

| AUGUST 2023 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| S           | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6           | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27          | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
|             |    |    |    | 7  | 4  |    |

| FEBRUARY 2024 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S             | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|               |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4             | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11            | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18            | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25            | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    |
|               |    |    |    | 19 | 1  |    |

**February:**

- 16 No School Teacher Work Day
- 19 No School Presidents' Day

**September:**

- 1, 5 Off for fair
- 4 Labor Day
- 22 No School-Teacher Work Day

| SEPTEMBER 2023 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| S              | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|                |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10             | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17             | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24             | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|                |    |    |    | 17 | 1  |    |

| MARCH 2024 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| S          | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|            |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3          | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10         | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17         | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24         | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|            |    |    |    | 15 | 1  |    |

**March:**

- 21 End of 3rd Quarter
- 22 No School Teacher Work Day
- 25-29 Spring Break

**October:**

- 20 end of qtr
- 27 No School
- 23-26 Parent-teacher conferences
- 30 No School Teacher Work Day

| OCTOBER 2023 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| S            | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
| 1            | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8            | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15           | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22           | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29           | 30 | 31 |    |    |    |    |
|              |    |    |    | 20 | 1  |    |

| APRIL 2024 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| S          | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
| 31         | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7          | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14         | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21         | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28         | 29 | 30 |    |    |    |    |
|            |    |    |    | 21 | 1  |    |

**April:**

- 1-4 3rd Qtr PT Conferences
- 26 No School Teacher Work Day

**November:**

- 20-21 PD Days/Traded for summer
- 20-24 Thanksgiving Break

| NOVEMBER 2023 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S             | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|               |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5             | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12            | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19            | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26            | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |
|               |    |    |    | 17 | 0  |    |

| MAY 2024 |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| S        | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|          |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26       | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |
|          |    |    |    | 17 | 1  |    |

**May:**

- 23 Last Day of School (noon dismissal)
- 24 Teacher Work Day
- 27 Memorial Day

**December:**

- 18-29 Winter Holiday Break

| DECEMBER 2023 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S             | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|               |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17            | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24            | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31            |    |    |    | 11 | 0  |    |

| JUNE 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| S         | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|           |    |    |    |    |    | 1  |
| 2         | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9         | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|           |    |    |    |    |    |    |
|           |    |    |    |    |    |    |
|           |    |    |    |    |    |    |
|           |    |    |    |    |    |    |

**Key**

- first and last of school
- no school days
- teacher work/pd days
- regular school day
- early release Friday
- summer pd trade days

**January:**

- 1 New Year's Day-No School
- 12 End of Qtr 2/Sem 1
- 15 No School Teacher Work Day

| JANUARY 2024 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| S            | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|              | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28           | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
|              |    |    | 9  | 12 |    |    |

\*Total student days= 165

\*\*Staff days= 178 + 4 holidays)

S1= 81 days (89 staff; 2 exchange days )

S2=84 days (89 staff)

# Escuela Calendario

## Horario de timbre

|          |  |
|----------|--|
| 8:00 a.m | Comienza la supervisión                                      |
| 8:20 am  | El colegio empieza -Desde jardín de infantes hasta 3er grado |
| 8:30 am  | Campana de tardanza  |
| 3:12 pm  | Campana de salida de la escuela                              |
| 2:00 pm  | Campana de salida temprana del viernes                       |

Los estudiantes deben abandonar el edificio y el terreno de la escuela cuando suene la campana de salida a las 3:12 p.m. Deberán irse directamente a casa pero podrán regresar al patio de recreo a las 4:00 pm.

## Policías y procedimientos

### Política de asistencia

El Código de Idaho §33-202 establece que los estudiantes deben estar presentes en la escuela el 90% del tiempo que la clase esté en sesión.

**Dieciocho (18) días será el número máximo de días que un estudiante puede estar ausente por año escolar sin afectar la progresión al siguiente nivel de grado. (90% de asistencia)** Política de la Junta de FSD No: 3050, Código del Estado de Idaho §33-202

Creemos que la asistencia de los estudiantes es esencial para el éxito de los estudiantes y el papel de la escuela primaria es preparar a los estudiantes para una experiencia escolar exitosa. Incluyendo el grado fundamental de jardín de infantes, creemos que “todo el proceso educativo requiere una continuidad regular de la instrucción, participación en el aula, experiencias de aprendizaje... para alcanzar la meta de máximos beneficios educativos para cada niño individual” (Política de la Junta No. 3050 ). Por lo tanto, nos esforzamos por cumplir con los siguientes procedimientos teniendo en cuenta a cada estudiante individual. Las ausencias se dividen en “justificadas” o “injustificadas”.

excusado: Las excepciones a la Política de la Junta de FSD No. 3050 reflejan las excepciones §33-202 del Código Estatal de Idaho, que son visitas médicas, duelo, despliegue militar, citaciones para comparecer ante el tribunal y/o enfermedad u hospitalización verificadas por una declaración de un médico.

Estos se cuentan para los 18 días, pero pueden usarse en el proceso de apelación.

injustificado: Las ausencias son justificadas cuando el padre/tutor no notifica a la oficina de la ausencia de un estudiante por teléfono, correo electrónico o nota. Además, cuando no se presente declaración médica al colegio.

La oficina llamará a casa cada día que un estudiante esté ausente. Se prefiere el contacto con uno de los padres y se dejará un mensaje si el padre no puede responder.

*Si un estudiante falta más de dieciocho (18) días*, excluido el jardín de infantes, el estudiante y los padres/tutores pueden ser remitidos a las autoridades y/o al Tribunal de Menores del Quinto Distrito para abordar problemas de asistencia. Además, debido a una exposición insuficiente al plan de estudios del nivel de grado, la progresión al siguiente grado puede no ser adecuada. Las apelaciones pueden presentarse al director.

### **Política de tardanzas**

Los estudiantes que llegan tarde a clase provocan una interrupción en el proceso de aprendizaje de sus compañeros. Se anima a los estudiantes a ser puntuales y deseamos inculcar un sentido de urgencia para que lleguen a clase a tiempo. Llegar a clase a tiempo es una cortesía tanto para el profesor como para los compañeros. El objetivo de esta política de tardanzas es eliminar las tardanzas excesivas. Tres tardanzas equivalen a una ausencia y se contarán para el total de 18 días.

### **Trabajo de recuperación**

Los estudiantes recibirán dos días escolares por cada día perdido para completar el trabajo de recuperación. Es responsabilidad exclusiva del estudiante hacer arreglos con sus maestros para recuperar el trabajo. Alentamos a los padres/tutores a llamar para solicitar las tareas del estudiante cuando estén ausentes. Los padres solo podrán recoger las tareas antes de clases, al mediodía o después de clases, excepto en caso de emergencia.

Si un estudiante sabe de antemano que tendrá que faltar a la escuela por citas médicas, vacaciones familiares, etc., debe presentar una nota de los padres/tutores al menos con una semana de anticipación a la oficina. Los padres/estudiantes pueden obtener trabajo de recuperación de su maestro por el tiempo que estarán ausentes.

Estas se consideran ausencias justificadas con una nota del padre/tutor y cuentan para el total de 18 días.

### **Campus cerrado**

Los estudiantes no pueden salir del campus durante el día sin recibir un permiso para salir a través de la oficina. Al regresar a la escuela, los estudiantes deberán registrarse nuevamente a través de la oficina.

Salir del campus sin permiso es una infracción disciplinaria grave. PAGO son/Los tutores serán notificados inmediatamente por teléfono después de la verificación de cada caso. En caso de que no se pueda notificar a los padres por teléfono, se enviará una notificación por escrito mediante carta certificada.

### **Código de vestimenta**

Nuestro objetivo es establecer un código de vestimenta que permita a los estudiantes proyectar lo mejor de sí mismos, de sus padres y de nuestra escuela. Creemos que un código de vestimenta estudiantil ayudará a enseñarles la importancia de lucir lo mejor posible mediante una vestimenta adecuada, lo que los ayudará a prepararse para el entorno laboral. En general, esperamos que todos los estudiantes se vistan prolija y limpiamente y de una manera que no interfiera ni interrumpa el proceso educativo. El director tiene la autoridad final para determinar si la vestimenta es disruptiva y/o inapropiada para la escuela.

- Vístase apropiadamente para el clima y las estaciones, no use pantalones cortos en invierno ni pantalones cortos por encima de la mitad del muslo en ningún momento.
- La ropa debe cubrir la sección media cuando se usa de manera normal.
- No se permite ninguna ropa que muestre alcohol, drogas, violencia, lenguaje obscuro y/o cualquier otro tema inapropiado.
- No se permitirá ropa excesivamente ajustada o holgada.
- Los pantalones deben usarse al nivel de la cadera y no mostrar la ropa interior por encima de la cintura o debajo de las perneras del pantalón.
- No se pueden usar sombreros ni otras coberturas para la cabeza dentro del edificio.
- Blusas sin mangas, tirantes finos, blusas sin mangas u otras prendas sugerentes no están permitidas. permitido.
- No se permiten joyas elaboradas o que puedan usarse para lastimar a otro estudiante (cadenas, collares con púas, pulseras o alfileres).
- Por ley, se deben usar azadas en todo momento durante el día escolar regular. No se permiten zapatos con patines en línea.
- El maquillaje excesivo se considera inapropiado.
- Los estudiantes no pueden usar joyas o alfileres colocados en el cuerpo o en la cara.

"Escuela primaria Filer". *Distrito Escolar Filer*, 17 de enero de 2024, [filerschools.org/schools/filer-elementary/](https://filerschools.org/schools/filer-elementary/).



No pretendemos cubrir todas las posibilidades potenciales en este código de vestimenta. Nuestra intención es darles a los padres y estudiantes una idea, a nuestro juicio, de lo que es apropiado y lo que no. Esperamos que esta sea una oportunidad de aprendizaje para nuestros estudiantes y también brinda apoyo a los padres cuyos hijos necesitan reglas aplicables respaldadas por las expectativas escolares.

### **Certificados de Nacimiento y Vacunas**

Padres/Los tutores que inscriben a un estudiante en el Sistema de Escuelas Públicas de Idaho deben proporcionar a la agencia de educación local un certificado de nacimiento y un número de seguro social del niño que se inscribe. Código del Estado de Idaho § 18-4511.

Los padres o tutores que inscriben a un estudiante en el Sistema de Escuelas Públicas de Idaho deben vacunar a sus hijos con cinco dosis de DPaT, cuatro de Polio, dos de Sarampión y Paperas., y Rubéola, tres Hepatitis B, dos Hepatitis A y dos Varicela. Código del estado de Idaho § 39-480.

### **Residencia legal e idioma principal**

Se requiere indicar la residencia legal y el idioma principal utilizado por el estudiante al momento de matricularse.

### **Cierre de emergencia de la escuela**

Generalmente, las escuelas permanecen abiertas independientemente del clima. Ocasionalmente, tenemos situaciones que representan un peligro para los niños que asisten a la escuela. En esas ocasiones, la escuela El superintendente determinará la necesidad de un cierre de emergencia. Si es necesario cerrar, su hijo saldrá de la escuela a una hora irregular. Los autobuses escolares seguirán funcionando, pero a la hora de salida más temprana. Se pedirá a los estudiantes que vayan al nombre y dirección designados por usted en el formulario de Cierre de Emergencia. Por favor mantenga esta información actualizada en la oficina de la escuela. ¿Debería una escuela de emergencia cerrar? Si es necesario antes de la apertura de la escuela por la mañana, se anunciará en Swift K12 y en las estaciones de radio y televisión locales. Por favor no llame al director o al superintendente sobre el cierre de la escuela. A menudo, están esperando llamadas de la policía o de los equipos de carreteras y las líneas de comunicación deben permanecer abiertas.

### **Política de medicación**

La política sobre medicamentos se refiere específicamente a estudiantes con una enfermedad o discapacidad crónica a largo plazo que requieren medicamentos durante el día escolar. Sólo en aquellos casos en los que no tomar el medicamento recetado pueda poner en peligro la salud del niño, el personal designado de la escuela debe

administrar o supervisar la administración de los medicamentos recetados. Dicha administración seguirá estas pautas:

1. La falta de administración de medicamentos pondría en peligro la salud del alumno.
2. Se notificará al personal de la escuela sobre los alumnos que requieran medicamentos.
3. Se requerirán declaraciones escritas a:
  - a. El médico, quien indicará la necesidad del medicamento durante el horario escolar e instrucciones específicas en cuanto a su administración. Es útil tener duplicados de los frascos de la receta, uno para tener en casa y el otro en la escuela.
  - b. Los padres, quienes solicitarán al personal escolar designado que administre dicho medicamento en la dosis prescrita por el médico (liberando así al personal de la escuela de responsabilidad en caso de que se produzca una reacción adversa como resultado de la medicación).
4. Un individuo según el cronograma indicado por el médico deberá realizar periódicamente supervisar administración de medicación.
5. No se administrarán medicamentos, incluida la aspirina, sin el permiso de los padres.
6. Todos los medicamentos deben dejarse en la oficina de la escuela.

### **Accidentes o Enfermedades**

El personal de la escuela brindará toda la atención de emergencia y necesaria a cualquier estudiante que esté enfermo o lesionado en la propiedad escolar. Si se requiere algún tratamiento adicional será responsabilidad de los padres./guardián. Padres/Se notificará a los tutores en caso de enfermedad o lesión grave del estudiante. Los padres son responsables de venir a la escuela y recoger a sus hijos. **Esto requiere que usted proporcione a la escuela los números de teléfono donde se le puede localizar en cualquier momento.**

Los niños que están enfermos deben quedarse en casa. Cuando un niño se haya recuperado y ya no sea contagioso, podrá regresar a la escuela. El niño debe traer una nota de los padres por cada día que deba permanecer adentro indicando el motivo de ello.

### **Protocolo para piojos**

Los piojos figuran en el cartel de enfermedades del Departamento de Salud como enfermedad de la piel. La exclusión temprana de la escuela y el tratamiento inmediato son muy importantes ya que toda la familia y el hogar del niño pueden infectarse. Por lo tanto:

1. Cualquier estudiante que sospeche que tiene piojos o liendres en el cabello

"Escuela primaria Filer". *Distrito Escolar Filer*, 17 de enero de 2024, [filerschools.org/schools/filer-elementary/](http://filerschools.org/schools/filer-elementary/).

- debe ser enviado a la oficina de la escuela para que lo revisen.
2. Un equipo escolar debe determinar si el estudiante tiene piojos o liendres. Si se determina que hay presencia de piojos o liendres, se notificará inmediatamente a los padres para recoger a sus estudiantes de la escuela.
  3. Los padres recibirán una carta sobre lo que se encontró y una guía de referencia rápida sobre piojos de la Agencia de Salud de South Central.
  4. Se enviará una carta a través del maestro del salón de clases para notificar a los padres que su estudiante puede haber estado expuesto a piojos.

### **Visitantes escolares**

**Todos los adultos deben registrarse en la oficina al ingresar al edificio.** No holgazanear en la propiedad escolar o en el patio de recreo durante el horario escolar. Padres/Los tutores pueden visitar la escuela si se han hecho arreglos previos. No se permitirán visitas de estudiantes debido a responsabilidad del seguro.

### **Responsabilidad estudiantil por lesiones**

Los padres tienen la responsabilidad de contratar un seguro para todas y cada una de las posibles lesiones de sus hijos. Las escuelas públicas no cuentan con seguro para las lesiones individuales de los estudiantes que puedan ocurrir mientras los estudiantes están en la escuela.

### **Escuela libre de drogas**

El Distrito Escolar Filer es una zona libre de drogas. Está estrictamente prohibido la posesión y el uso de alcohol, tabaco y drogas ilícitas por parte de los estudiantes en la escuela o mientras asisten a cualquier actividad escolar. Se impondrán sanciones disciplinarias que pueden incluir la expulsión y la remisión a proceso judicial a los estudiantes que violen estas políticas. Información sobre consejería sobre drogas y alcohol, rehabilitación y programas de reingreso está disponible en todas las oficinas de consejería del distrito escolar.

### **Simulacros de seguridad**

Cuando suene la alarma, los maestros dirigirán a los estudiantes fuera del edificio de manera ordenada por la ruta de salida prescrita publicada en cada salón de clases. Todos deben salir y permanecer afuera hasta que se dé el visto bueno, momento en el cual los estudiantes y maestros deben proceder directamente a sus respectivas aulas.

### **Escuelas libres de armas**

Bajo la Ley de Escuelas Libres de Armas de 1994 cualquier estudiante que se determine que ha traído un arma de fuego a las instalaciones del distrito escolar (cualquier entorno bajo el control y supervisión del Distrito Escolar Filer) será expulsado de la escuela por no menos de un año. Además, el Distrito Escolar Filer remitirá a cualquier estudiante expulsado bajo esta política al sistema de justicia penal de delincuencia juvenil. Armas de fuego y armas son aquellos artículos definidos en la Sección 921, Título 18, Código de los Estados Unidos, o en la Sección 18-3302 D del Código de Idaho.

Además, el Distrito #413 no considerará la admisión de un estudiante que haya sido expulsado de otro distrito escolar por violar las Ley de Escuelas Libres de Armas hasta que ese estudiante haya completado el período de expulsión de no menos de un año. El momento se basará en la confirmación por escrito del distrito escolar que inicialmente expulsó al estudiante.

La junta escolar puede modificar el requisito de expulsión caso por caso como se establece en el código de Idaho 33-205 y la Ley Pública 103-382 sección 14601. La disciplina de los estudiantes con discapacidades deberá estar de acuerdo con el requisito de la Parte B de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973.

### **Búsqueda y captura**

Los estudiantes tienen derechos establecidos por la ley. Estos derechos incluyen la libertad de sufrir discriminación, la libertad de interferencia ilegal en la búsqueda de una educación y la libertad de registros e incautaciones irrazonables.

Los equipos como casilleros y escritorios pertenecen al distrito escolar y están disponibles para uso de los estudiantes para su conveniencia. Dicho equipo debe recibir el cuidado adecuado y no debe utilizarse para almacenar artículos ilegales. Las autoridades escolares pueden realizar inspecciones periódicas de casilleros y escritorios por cualquier motivo, en cualquier momento, sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro. Los funcionarios escolares pueden confiscar artículos ilegales u otras posesiones que constituyan una amenaza a la salud, la seguridad o la protección del poseedor o de otros. Se seguirá el debido proceso con respecto a los derechos de los estudiantes.

### **Acoso sexual y otras formas de acoso**

El Distrito Escolar Filer está comprometido a brindar un ambiente de trabajo y aprendizaje seguro y positivo para todos. Cualquier comentario, mirada, sugerencia o contacto físico sexual deliberado, repetido y no deseado que se considere objetable u ofensivo y cause malestar está estrictamente prohibido y no será

tolerado.

El director del edificio es la persona responsable de recibir informes orales o escritos de acoso sexual. Se puede presentar un informe inicial a un maestro, consejero o miembro del personal, quien luego lo informará al director del edificio. Cualquier queja será investigada a fondo. La acción disciplinaria puede incluir, entre otras, amonestación, suspensión o expulsión. También está estrictamente prohibido el acoso a estudiantes del mismo sexo. Esto incluye cualquier comportamiento persistente que cause daño físico, emocional o angustia personal. El acoso se aborda detalladamente más adelante en el manual.

## **Servicios para padres y estudiantes**

### **Padre/Conferencias de profesores**

La Escuela Primaria Filer utiliza un formato de conferencia dirigida por estudiantes. Una conferencia dirigida por estudiantes es una reunión planificada previamente en la que los estudiantes demuestran responsabilidad por su desempeño académico al brindar una revisión de su trabajo a padres y maestros.

Creemos sinceramente que las comunicaciones abiertas entre padres, maestros y estudiantes son absolutamente esenciales para una educación de calidad. Programe una cita para reunirse con el maestro de su estudiante según sea necesario.

### **Procedimientos de queja**

Cuando un padre tiene una queja, lo mejor es intentar resolver el problema en el nivel en que se produjo. Por ejemplo, si un problema se relaciona con una experiencia en el aula, los padres

Primero debe programar una cita para discutir el asunto con el maestro del salón de clases. Si el problema no se resuelve después de cita, deberías hablar con el director. Sin embargo, si el padre está preocupado por una situación, relación o condición escolar general, el padre debe hablar primero con el director de la escuela.

### **Programa de almuerzo y desayuno**

El programa de almuerzo estudiantil se mantiene como una parte vital del programa de salud de la escuela. Para fomentar la nutrición, los lunes se ofrece un desayuno y un almuerzo equilibrados. hasta el viernes. Se ofrece desayuno todos los días de 8:00 a.m. - 8:20 a.m. Almuerzo Se ofrece diariamente durante el día escolar. El programa del comedor está subvencionado financieramente por el

"Escuela primaria Filer". *Distrito Escolar Filer*, 17 de enero de 2024, [filerschools.org/schools/filer-elementary/](http://filerschools.org/schools/filer-elementary/).

estado. Por ello, se deben seguir ciertas pautas:

1. A los estudiantes se les servirá todo lo que está en el menú planificado a menos que se reciba una declaración escrita de un médico que permita no servir los alimentos enumerados por él.
2. Las cuentas del almuerzo deben mantenerse actualizadas. Si la cuenta de un estudiante no se mantiene actualizada, se pueden rechazar las comidas.

### **Precios del almuerzo**

- Gratis según lo determine la solicitud (disponible en nuestro sitio web)
- Reducido = \$ .40
- Pagado (K-3)= \$ 3.40
- Adulto = \$ 4.70
- Leche Extra = \$ .60

### **Precios del desayuno**

- Gratis según lo determine la aplicación (disponible en nuestro sitio web)
- Reducida = \$ .30
- Pagado (K-3) = \$ 2.50
- Adulto = \$ 2.65
- Leche Extra = \$ .60

### **Biblioteca**

Se recomienda el uso de la biblioteca por parte de los estudiantes durante el horario escolar regular. Nuestra biblioteca se completa con numerosos libros, materiales de referencia, revistas, periódicos locales, computadoras y materiales audiovisuales.

### **PTO y participación comunitaria**

La membresía en varios comités incluye un representante de la comunidad Filer. Alentamos su participación activa. La Escuela Primaria Filer tiene un grupo de padres muy activo. Organización de docentes que siempre da la bienvenida a nuevos miembros.

### **Fotos de estudiantes**

Se toman fotografías individuales y grupales de los estudiantes de la Escuela Primaria Filer. Estas fotografías fueron tomadas por una empresa comercial y están disponibles a un costo nominal.

## **Servicios de apoyo**

Muchos de nuestros estudiantes poseen necesidades de aprendizaje individuales que son atendidas por los siguientes programas de apoyo.

Se ofrecen clases de educación especial, a través de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), que están diseñadas para atender a niños con discapacidades, de tres a veintiún años de edad, con retrasos en el desarrollo, discapacidades de aprendizaje, retraso mental, deterioro emocional, habla y/o lenguaje. discapacidad, discapacidad auditiva, discapacidad física, enfermedad crónica o discapacidad visual.

Los estudiantes pueden ser remitidos a estas clases por un padre, maestro o médico. La inscripción se basa en los hallazgos del Equipo de Estudio Infantil asignado a ese estudiante en particular. Este es un programa financiado con fondos federales.

Los estudiantes que demuestren discapacidades del lenguaje y/o problemas de articulación serán atendidos por el patólogo del habla/lenguaje siguiendo el consejo de un niño estudiar equipo. Los padres, maestros y/o médicos pueden derivar a los estudiantes a este programa.

Un equipo de estudio infantil que revisará todos los datos de las pruebas con los padres y hará recomendaciones de ubicación junto con los padres debe realizar la ubicación en cualquier programa de educación especial. Los padres son miembros del Equipo de Estudio Infantil de sus hijos. Se insta a los padres que sientan que sus hijos requieren cualquiera de estos servicios a hacer un contacto inicial con el maestro del salón de clases o el director.

El Título Uno, también financiado con fondos federales, está diseñado para complementar el aprendizaje en el aula en lectura y matemáticas. Los estudiantes que se desempeñan por debajo del promedio pueden ser remitidos para recibir apoyo adicional de este programa.

También se encuentran disponibles servicios de consejería primaria.

## **Actividades estudiantiles**

### **Ensamblés**

Las asambleas son una parte del plan de estudios programada regularmente y, como tales, están diseñadas para ser experiencias educativas y entretenidas. Proporcionan una de las pocas oportunidades en la escuela para aprender

comportamientos formales de la audiencia. Independientemente del tipo de programa, la cortesía exige que los estudiantes sean respetuosos y agradecidos. Las asambleas que presentan programas a los jóvenes se presentan en varios momentos durante el año escolar.

### **Viajes al campo**

Las excursiones se ofrecen a cualquier estudiante como parte educativa de su plan de estudios. Los padres serán notificados antes del viaje sobre cualquier necesidad especial de los estudiantes. Es Requerido Que los estudiantes viajen en autobuses viajes al campo. A nota que excusa al niño de viajar en el autobús de regreso debe ser convertido a la oficina o al maestro antes del viaje.

La participación en las excursiones se basa en la capacidad del estudiante para representar al Distrito Escolar Filer de manera adecuada. Los estudiantes que hayan demostrado la necesidad de permanecer en la escuela como resultado de infracciones disciplinarias recibirán su instrucción académica en la escuela durante el tiempo programado para la excursión.

### **Educación Física**

Se espera que los estudiantes participen en todas las actividades escolares. Por este motivo, asegúrese de que estén vestidos adecuadamente. Se requieren zapatos tenis o zapatos para correr para educación física primaria. clases. Si no puede suministrarlos, comuníquese con el P.E. instructor.

## **Académicos estudiantiles**

### **Tarea**

La tarea se utiliza para promover el aprendizaje. Por esta razón, los estudiantes de la Escuela Primaria Filo pueden Se le pedirá que practique, prepare o amplíe el aprendizaje fuera del aula regular.

### **Trabajo de recuperación**

Los estudiantes recibirán dos (2) días escolares por cada día perdido para completar el trabajo de recuperación. Por ejemplo, si el estudiante está ausente el martes, el trabajo de recuperación deberá entregarse el viernes. Es responsabilidad exclusiva del estudiante hacer arreglos con su maestro para recuperar el trabajo.



### **Registros estudiantiles y revisión del registro**

Se mantendrá un registro acumulativo de cada niño que ingresa a la escuela en el Distrito desde el momento en que ingresa a la escuela y continúa hasta el grado 12. Contendrá información pertinente sobre su progreso escolar y otros datos que puedan contribuir a la comprensión del niño. La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia establece el derecho de los padres a tener acceso a los registros escolares de sus hijos. Si desea revisar los registros escolares de su hijo, comuníquese con el director.

### **Las boletas de calificaciones**

Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes a mitad de período y al final de cada trimestre. Las calificaciones se asignan en la siguiente escala:

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 90 – 100 = A | S = Satisfactorio    |
| 80 – 89 = B  | N = Necesita mejorar |
| 70 – 79 = C  | U = Insatisfactorio  |
| 60 – 69 = D  |                      |
| 0– 59 = F    |                      |

### **Retención**

La retención de estudiantes se maneja de la siguiente manera:

1. El maestro notificará al director a más tardar al final del tercer trimestre.
2. La conferencia con los maestros se realizará tan pronto como sea posible.
3. Padre, maestro, y principal se reunirán para acordar la asignación de grado adecuada para el año siguiente.
4. El director tomará la decisión final.

### **Retiro de estudiantes**

Notifique a la oficina de la escuela. Devuelve todos los libros y propiedades escolares. Pague todas las cuotas escolares, es decir, almuerzos, biblioteca y actividades.

### **Libros de texto y suministros**

La Escuela Primaria Filer proporciona libros de texto para uso de los estudiantes durante el año escolar. Los estudiantes son responsables de los libros de texto, libros de la biblioteca y otros equipos escolares que se les entreguen. Se cobrará un cargo por libros o equipos perdidos o dañados.

Se solicita a los estudiantes que traigan lápices, bolígrafos, papel y otros artículos que consumen de forma individual. Una lista completa de útiles recomendados

"Escuela primaria Filer". *Distrito Escolar Filer*, 17 de enero de 2024, [filerschools.org/schools/filer-elementary/](http://filerschools.org/schools/filer-elementary/).

para cada nivel de grado está disponible en la oficina de la Escuela Primaria Filer.

### **Mascotas**

No se permiten mascotas.

## **Expectativas de comportamiento de los estudiantes**

### **Reglas escolares básicas en cualquier lugar del recinto escolar**

1. tratarse muy adulto y estudiante con respeto y dignidad en todo momento.
2. Escuchar y seguir instrucciones la primera vez que se las den. Esto significa que debes escuchar atentamente a cualquier adulto que te hable.
3. Mantenga sus manos, pies y objetos para usted. No empuje, empuje ni toque a otros estudiantes. No tropiece, golpee ni distraiga a otros estudiantes.
4. Absolutamente nada de peleas, bajo ninguna circunstancia. Nunca golpee, patee o intente lastimar físicamente a otro estudiante. No provoque ni anime a otros estudiantes a pelear. No golpee, patee ni "juegue a pelear". Si parece pelear, es pelear.
5. Abstenerse de lenguaje o gestos obscenos, insultos o insultos, mala educación, amenazas o intimidación a estudiantes o adultos.
6. Los estudiantes no deben traer ningún tipo de tarjetas coleccionables a la escuela, es decir, Pokémon, béisbol, tarjetas deportivas o cualquier juego electrónico.
7. La escuela es tu trabajo. Llegar a tiempo. Algunos preparados para la clase. escuchar y completar todo el trabajo asignado.

### **Reglas del patio de recreo**

1. Utilice el equipo del patio de recreo correctamente y según fue diseñado para su uso. No correr por los toboganes, balancearse en dos, ni saltar de los columpios.

2. No arrojes ningún objeto (piedras, bolas de nieve, hielo, etc.) que pueda herir a otro estudiante.
3. No se permiten tackles de fútbol u otros juegos de contacto corporal brusco, esto incluye fútbol rudo, Rey de la Montaña o juegos de persecución rudos. No excluya a otros estudiantes de los juegos y actividades que esté realizando.
4. No Inalámbrico o dispositivos electrónicos, radios, patinetas, patines, bicicletas, etc. en el patio de recreo.
5. Respetar los horarios de recreo asignados.

***Sea consciente de sí mismo. Sé amable. Se compasivo.***

Los estudiantes que no puedan seguir las reglas del patio de recreo recibirán una advertencia y/o se les pedirá que utilicen una actividad de tiempo de espera. Si el comportamiento y/o las elecciones del estudiante continúan, se notificará a su maestro y se aplicarán las consecuencias aplicables. Si este comportamiento continúa, el maestro o director podrá notificar a los padres e informarles de los problemas que su hijo esté teniendo en la escuela. Si es necesario, se puede crear un plan de disciplina y utilizarlo como guía para profesores, estudiantes y padres.

### **Disciplina Estudiantil**

Este plan de disciplina está diseñado con dos propósitos principales en mente. Primero, queremos que todos los estudiantes y padres tengan una lista escrita de las expectativas de comportamiento que tenemos para nuestros estudiantes. Esta lista consta de reglas y posibles consecuencias cuando hay una violación de las reglas de la escuela. No nos hemos esforzado en enumerar todas las reglas posibles, sino que intentamos inculcar un sentido de responsabilidad que todos compartimos. Esa responsabilidad es: Tratar a los demás con respeto y dignidad. Queremos que el patio de recreo y el aula sean un ambiente agradable y seguro donde los estudiantes puedan relajarse, aprender y divertirse. Este plan será revisado y/o modificado según surja la necesidad.

La disciplina es una parte esencial e integral de cualquier educación exitosa. Todos los estudiantes matriculados en la Escuela Primaria Filer tienen la responsabilidad de cumplir con los estándares aceptados de buena conducta en la escuela, en el patio de recreo, caminando hacia y desde la escuela y cuando viajan en autobús. Los estudiantes que participen en actividades que interfieran con los derechos de otros estudiantes o adultos, o que por sus acciones desacrediten a sí mismos o al distrito escolar serán disciplinados de acuerdo con las políticas, reglas y regulaciones del Distrito Escolar Filer.

"Escuela primaria Filer". *Distrito Escolar Filer*, 17 de enero de 2024, [filerschools.org/schools/filer-elementary/](https://filerschools.org/schools/filer-elementary/).

Se espera que los maestros mantengan un control positivo de los estudiantes en todo momento. En el aula, cada profesor tendrá visible su lista de normas y consecuencias para estudiantes para ver. Se espera que los maestros abordan todas las infracciones menores con sus estudiantes y utilicen al director solo en caso de emergencia o infracciones graves de las reglas escolares. En casos de incumplimiento persistente de las reglas escolares, los maestros deben comunicarse con los padres y solicitar su apoyo para solucionar los problemas. La detención y/o un viaje a la oficina del director pueden estar en la lista de consecuencias del maestro cuando se ignoran continuamente las reglas de la escuela o del salón de clases. supervisado La atención puede incluir tiempo con nuestro Equipo de Comportamiento, Consejero, otro ambiente del salón de clases o tiempo con el Director. Número máximo de días de detención consecutivos asignados por un maestro uno. El director será notificado. si se solicita más tiempo.

Si un estudiante persiste en un comportamiento inapropiado en cualquier lugar de la propiedad escolar pueden ser remitidos al director. Entonces, ese estudiante comienza a caer bajo los pasos de disciplina del administrador. Este es un procedimiento de documentación más formal.

El director podrá:

- Contactar a los padres
- Asignar un período prolongado de detención
- Suspender los privilegios del patio de recreo
- Lugar Alumno en suspensión dentro de la escuela
- Lugar Alumno sobre suspensión fuera de la escuela
- Crea un plan de disciplina.

Las acciones disciplinarias del director generalmente comienzan con una consulta con el estudiante y/o los padres, pero podrían resultar en una recomendación a la Junta Directiva de Presentadores de que el niño sea expulsado de la escuela y/o remitido al sistema judicial. Se mantendrá un informe escrito de cada acción realizada en un registro informático. Se mantendrá un registro acumulativo continuo de los estudiantes que repetidamente ignoren las reglas.

Las sustancias ilegales y controladas como el tabaco, el alcohol y las drogas están estrictamente prohibidas en la propiedad escolar. Las violaciones se abordarán de acuerdo con la Política del Distrito Escolar Filer.

Un asunto de máxima prioridad para este distrito es el mantenimiento de un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado para todos los estudiantes. Por lo tanto, cualquier estudiante que cause, intente causar o amenace con causar daño físico a

otra persona puede ser suspendido y/o recomendado para expulsión a la Junta Escolar de Filer. Además, cualquier estudiante que intente usar cualquier cosa como arma puede ser suspendido y/o recomendado para expulsión a la Junta Escolar de Filer.

### **Acoso**

El acoso es repetitivo, intencional, no deseado o ONU provocado dolor de La persona o grupo por otra persona o grupo, cuando la relación implica un desequilibrio de poder. El acoso puede ser físico, verbal o psicológico. Puede suceder cara a cara o en línea.

Independientemente de si un determinado comportamiento cumple con los criterios que constituyen acoso o es simplemente malo o desagradable, no está bien. La Escuela Primaria Filer se dedica a enseñar habilidades sociales que son necesarias para promover un ambiente de aprendizaje.

Los estudiantes deben poder reportar libremente incidentes de intimidación y/o represalias por informar. Los estudiantes que participen en intimidación o represalias serán castigados de acuerdo con los estándares disciplinarios administrativos vigentes.

### **Cláusula de gravedad**

Si el mal comportamiento de un niño en el patio de recreo o en el salón de clases es tan grave que representa un peligro o amenaza inmediata para otros niños o si el niño está usando sustancias ilegales, se debe derivar al niño inmediatamente a la oficina del director.

### **Reglas y expectativas del autobús**

Un conductor de autobús escolar representa a la autoridad escolar y es responsable de los pasajeros en el autobús. El conductor tiene responsabilidad y autoridad sobre los pasajeros y debe exigirles que sigan ciertas reglas de comportamiento. Sólo los estudiantes con horario regular pueden viajar en el autobús escolar. Viajar en el autobús escolar es un privilegio y el mal comportamiento en el autobús puede resultar en detención, suspensión de la escuela y/o pérdida del privilegio de viajar en el autobús.

**Nuestro enfoque está en la seguridad. Queremos la atención del conductor en la carretera y en condiciones del tráfico. La cooperación de los padres es esencial para este propósito. Por lo tanto, las variaciones en el lugar de salida del autobús de un estudiante deben, se contabilizará mediante una nota firmada por usted y aprobada por el conductor del autobús.**

**LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA DE 1974. Distrito Escolar Filer #413**

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FEPRA), una ley federal, requiere que el Distrito Escolar Filer, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, el Distrito Escolar Filer puede divulgar "información de directorio" apropiadamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya informado al Distrito lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. La información del directorio es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. El propósito principal de la información del directorio es permitir que el Distrito Escolar Filer Incluir este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares, por ejemplo. Por ejemplo, empresas de fotografía escolar, programas de música o listas de reconocimiento varios..

Si no desea que el Distrito Escolar Filer divulgue información de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar al Distrito por escrito mediante 15 de septiembre.

**ESTE MANUAL SOLO CONTIENE UNA PARTE DE LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO. ÉL NO ES TODO INCLUIDO Y PUEDEN SURGIR EVENTOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE NO ESTÁN CUBIERTOS AQUÍ Y SERÁ DIRIGIDO POR POLÍTICA DEL DISTRITO.**